

GRILLE TARIFAIRE

(1^{ER} JANVIER 2021)

FRAIS ADMINISTRATIFS

Impression de chèques	0,25 \$
Photocopies	0,12 \$
Grandes enveloppes	1,10 \$
Petites enveloppes	0,55 \$
Étiquettes pour envoi	0,10 \$
Frais postaux :	
Envoi régulier — Petite enveloppe	1,35 \$
Envoi régulier surpoids - Petite enveloppe	1,90 \$
Envoi international — Petite enveloppe	3,50 \$
Envoi régulier — Grande enveloppe	3,05 \$
Envoi régulier surpoids - Grande enveloppe	4,75 \$
Envoi international — Grande enveloppe	5,95 \$
Enveloppe de retour	3,50 \$
Recherche sur le registre foncier du Québec	6,00 \$

HONORAIRES COMPLÉMENTAIRES

Production du formulaire MD-5	40 \$/unitaire
Production des rapports fiscaux	250 \$
Préparation du document DRCOP (à la charge du copropriétaire vendeur)	125 \$
Vente notariée (à la charge du copropriétaire vendeur)	250 \$
Frais d'intégration en début de mandat	À partir de 200 \$
Frais d'entreposage (par boîte)	30 \$/annuellement
Préparation d'une assemblée générale virtuelle (excluant la présidence)	595 \$ à 3500 \$

Honoraires pour prestations de services complémentaires

125 \$/heure

Présence ou assistance d'un chargé de projet junior lors d'une inspection

Présence ou assistance d'un chargé de projet senior lors d'une inspection, suivi de travaux ou rencontre avec le conseil d'administration

Préparation et assistance pour toute assemblée extraordinaire

Toute réunion supplémentaire du conseil d'administration

Gestion de sinistre

Assistance et élaboration de programme de prévention de sinistre, présence d'un gestionnaire de sinistre lors d'une rencontre avec le conseil d'administration ou assemblée générale des copropriétaires

Coordination de travaux majeurs

5 % du coût ou
125\$ / heure

Toute autre tâche demandée par le conseil d'administration ne figurant pas au contrat